**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 декабря 2005 г. N 486**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 22.12.2000 N 361 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Новгородской области".

3. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор области

М.М.ПРУСАК

Утверждено

постановлением

Администрации области

от 19.12.2005 N 486

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Администрации Новгородской области (далее - Почетная грамота) является поощрением за безупречную и эффективную гражданскую службу, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, высокие достижения, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу в области производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, воспитания молодежи, укрепления общественного порядка и других сферах трудовой деятельности, а также в связи с юбилейными датами.

2. Юбилейными датами считаются: для организаций - 50 лет и далее каждые 50 лет, для физических лиц - 50 лет и далее каждые 5 лет.

3. Почетной грамотой награждаются организации, расположенные на территории Российской Федерации, и физические лица.

4. Награждение Почетной грамотой производится последовательно: физические лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны иметь стаж по последнему месту работы не менее 5 лет, быть награждены Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, за исключением работников органов государственной власти области, организаций государственной формы собственности и лиц, награжденных государственными наградами и ведомственными знаками отличия в труде. Период между награждением Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального района, городского округа и Почетной грамотой должен быть не менее 3 лет.

5. Награждение Почетной грамотой производится от имени Администрации области по представлению (ходатайству) первого заместителя Главы администрации области, заместителей Главы администрации области, руководителей комитетов, управлений области, выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа и руководителей организаций.

Представления комитетов и управлений области должны быть согласованы с первым заместителем Главы администрации области или заместителем Главы администрации области, координирующим деятельность и организующим взаимодействие органов исполнительной власти области и организаций, входящих в сферу его компетенции, с выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, за исключением представлений на работников органов государственной власти области и организаций государственной формы собственности.

Представления организаций, как правило, должны быть согласованы с выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа и руководителями комитетов, управлений области соответствующей сферы деятельности.

6. Для принятия решения о награждении Почетной грамотой физического лица в Администрацию области представляются следующие документы:

ходатайство первого заместителя Главы администрации области, заместителя Главы администрации области, руководителя комитета, управления области, выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или руководителя организации;

характеристика производственной, научной, общественной деятельности и других заслуг физического лица, представляемого к награждению;

копия документа о награждении государственной наградой, ведомственным знаком отличия в труде или Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального района, городского округа.

7. Для принятия решения о награждении Почетной грамотой организации в Администрацию области представляются следующие документы:

ходатайство первого заместителя Главы администрации области, заместителя Главы администрации области, руководителя комитета, управления области, выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или руководителя организации;

характеристика производственной, научной, общественной деятельности трудового коллектива организации, представляемой к награждению.

8. При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

9. Документы представляются в комитет государственной гражданской службы Новгородской области за месяц до предполагаемой даты награждения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Администрации области.

11. В исключительных случаях Губернатор Новгородской области или лицо, исполняющее его обязанности в период отсутствия Губернатора Новгородской области, принимает решение о награждении Почетной грамотой без учета условий, предусмотренных пунктами 4 и 14 настоящего Положения.

12. Почетная грамота подписывается Губернатором Новгородской области, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия Губернатора Новгородской области.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Губернатором Новгородской области или по его поручению другим должностным лицом.

14. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через три года. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более двух раз.

15. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет комитет государственной гражданской службы Новгородской области.